



**Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 137 del registro**

---

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie dal servizio della Dr.ssa Vincenza Romanello Pomes, Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo determinato.**

---

L'anno **2010**, il giorno **TRENTUNO** del mese di **MARZO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 7 del 26.11.2009;

Visto l'art. 3, comma 6, del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Sulla base dell'istruttoria e su proposta dell' Area Gestione Risorse Umane

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento

Assiste con funzioni di Segretario la sig.ra Apollonia Morisco

Premesso che con delibera del Direttore Generale n.388 del 03.11.2008, è stato conferito un contratto triennale a tempo determinato, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale, alla Dr.ssa Vincenza Romanello Pomes;

Vista la nota del 20.03.2010, con la quale la Dr.ssa Vincenza Romanello Pomes ha rassegnato le dimissioni volontarie dal servizio;

Ritenuto, pertanto, di prendere atto della risoluzione volontaria del rapporto di lavoro con decorrenza 21.03.2010;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico

**DELIBERA**

Per tutti motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di prendere atto delle dimissioni volontarie rassegnate dalla Dr.ssa Vincenza Romanello Pomes, dipendente a tempo determinato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale, a decorrere dal 21.03.2010;
- 2) la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo e nel sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Stefania Riflesso

IL RESPONSABILE F.F.  
AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
f.to: Grazia Rubino

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO  
Dott. Giuseppe PASTORESSA  
Dott. Angelo PARADISO  
sig.ra Apollonia MORISCO

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Sig.ra Apollonia Morisco

Bari, \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 01.04.2010 al in corso**

**Bari, 01.04.2010**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo